

Zarządzenie Nr 919/2025

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 13 listopada 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie usprawnienia komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),

zarządza się, co następuje:

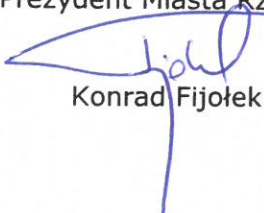
§ 1

W zarządzeniu Nr 120/254/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 września 2024 r. w sprawie usprawnienia komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Miasta Rzeszowa załącznik „Wykaz poszczególnych modułów Qasystenta wraz z zakładkami tematycznymi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa odpowiedzialnymi za ich prowadzenie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijołek

**Wykaz poszczególnych modułów Qasystenta wraz z zakładkami tematycznymi
oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa odpowiedzialnymi za ich prowadzenie**

Lp.	Zakładki tematyczne	Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Rzeszowa
Moduł: Komunikacja Wewnętrzna		
1.	Prezentacja organizacji	Wydział Organizacyjno – Administracyjny Kancelaria Prezydenta
2.	Zapewnienie dostępności	Wydział Polityki Społecznej
3.	Procesy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Komórki organizacyjne	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
5.	Zespoły i pełnomocnicy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
6.	Stanowiska pracy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
7.	Pracownicy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8.	Dokumenty	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
9.	Kronika	Kancelaria Prezydenta
10.	Tablica ogłoszeń	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
11.	Portale internetowe	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Wydział Organizacyjno – Administracyjny
12.	Książka kontaktowa	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
Moduł: System Zarządzania Jakością		
1.	Kontekst organizacji	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
2.	Procesy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny

3.	Polityka i cele jakości	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Wymagania SZJ	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
5.	Klimat pracy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
6.	Zadowolenie klienta	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
7.	Wewnętrzne audyty	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8.	Działania doskonalące	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
9.	Przeglądy zarządzania	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
Moduł: Kontrola zarządcza		
1.	Misja i cele organizacji	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
2.	Wymagania KZ	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
3.	Ocena kontroli zarządczej	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
Moduł: System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochroną Danych Osobowych		
1.	Kontekst organizacji	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
2.	Polityka i cele SZBI	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
3.	Wymagania SZBI	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Sprzęt komputerowy	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
5.	Licencje na oprogramowanie	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
6.	Certyfikaty bezpieczeństwa (podpisy kwalifikowane)	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
7.	Przetwarzanie danych osobowych	Wydział Kontroli i Nadzoru
8.	Klauzule informacyjne	Wydział Kontroli i Nadzoru
9.	Upoważnienia do przetwarzania	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
10.	Uprawnienia w aplikacjach	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej

11.	Udostępnienia danych osobowych	Wydział Kontroli i Nadzoru
12.	Prawa podmiotów danych	Wydział Kontroli i Nadzoru
13.	Incydenty i słabości systemu	Wydział Organizacyjno – Administracyjny Wydział Kontroli i Nadzoru Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu
14.	Przeglądy zarządzania	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
Moduł: System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy		
1.	Wymagania BHP	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
2.	Szkolenia BHP	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
3.	Badania lekarskie	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Wypadki przy pracy	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
5.	Ryzyko zawodowe	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
6.	Centrum pomocy BHP	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Moduł: System Zarządzania Antykorupcją		
1.	Polityka i cele antykorupcyjne	Wydział Kontroli i Nadzoru
2.	Wymagania systemu zarządzania antykorupcją	Wydział Kontroli i Nadzoru
3.	Zgłoszenia sygnalistów	Wydział Kontroli i Nadzoru
4.	Rejestr korzyści	Wydział Kontroli i Nadzoru